

Erstanmeldung am Kopier- und Drucksystem

Das Kopier- und Drucksystem in den Räumen der Universitätsbibliothek kann ausschließlich mit ecUM / UB-Chipkarte bzw. persönlicher Authentifizierung (RUM-Kennung und Passwort) genutzt werden. Die Abrechnung erfolgt über Ihr virtuelles Druckkonto, welches daher über ein Guthaben verfügen muss.

1. Tragen Sie zur Erstanmeldung Ihre RUM-Kennung und Ihr Passwort in die Eingabemaske ein und bestätigen jeweils mit OK.



Betätigen Sie für die Erstanmeldung **NICHT** den Button *Anmeldung*.

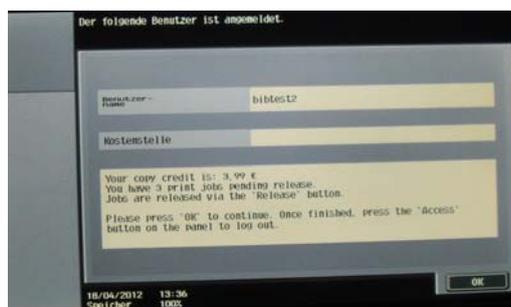
2. Ziehen Sie Ihre ecUM/UB-Chipkarte wie abgebildet kurz über den Kartenleser.



Warten Sie auf die Kontoverbindungsmeldung und drücken Sie erneut OK.

Danach können Sie sich anmelden.

Diese Kontoübersicht erscheint dann bei jeder Anmeldung.



Sie zeigt Ihnen das Guthaben auf Ihrem virtuellen Druckkonto sowie Ihre offenen Druckaufträge.

Um künftig die Kopierer der UB zu benutzen, müssen Sie nur Ihre ecUM / UB-Chipkarte kurz über den Kartenleser ziehen. Alternativ können Sie sich ohne Karte über den Button *Anmeldung* mit Ihrer persönlichen RUM-Kennung einloggen. Die Abmeldung erfolgt über die Taste *Code* am Gerät und den Button *Abmeldung* auf dem Display.